

Dagsorden til møde i forældrebestyrelsen i Vandloppen

Dato og klokkeslæt: Tirsdag d. 18. november 2025 kl. 17:00 til 19:00.

Sted: Vandloppen

Forplejning: Kaffe/te + vand.

Deltagere: Kim, Bitten, Krista, Helle B. + Rikke og LisLone

Fraværende: Louise

Mødeleder: LisLone

Referent: LisLone

1. Konstituering

Sagsfremstilling:

- Velkommen og præsentation
- Gennemgang af Styrelsesvedtægt – læs gerne igennem inden mødet.
- Hvem er valgt for et år og hvem er valgt for to år + hvem er valgt som suppleanter:
 - Bitten og Krista er valgt for de næste to år. Kim og Louise udtræder med udgangen af marts 2026.
- Valg af formand og næstformand: Bitten formand og Krista næstformand.
- Vi har brug for nye medlemmer fra 1. april 2026, hvor Louise og Kim udtræder.
 - Vi skal forsøge at lykkes med at finde minimum to forældre, som vil være med i forældrebestyrelsen.
- Forretningsorden:
 - Fastsættelse af møder + tidspunkter + forplejning: Der planlægges med fire møder pr. år. Vi holder møder om tirsdagen kl. 17 til 19 i Vandloppen. Vandloppen sørger for kaffe/te og vand – Bitten eller Krista bager måske en kage :-)
 - Udarbejdelse af dagsorden, godkendelse af referat og referat lægges på AULA og hjemmeside:
LisLone sender mail med udkast til dagsorden ca. 14 dage før mødet – og det er vigtigt at i melder ind hvis i har punkter. LisLone laver referat og sender ud til godkendelse i forældrebestyrelsen indenfor omkring en uge med besked om at bemærkninger skal sendes til LisLone inden for nogle dage. Alt efter om der er tilføjelser der skal skrives ind eller noget skal rettes til lægges referatet herefter på AULA til alle forældre, samt sættes på opslagstavler i Vandloppen.
 - Oversigt over forældrebestyrelsen:
Oversigten godkendes og der gives samtykke til at den lægges på AULA og sættes på opslagstavler i Vandloppen med kontaktoplysninger på forældrebestyrelsen.
 - Gennemgang af principper for forældrebestyrelsen
Principper godkendt og fortsættes i nye forældrebestyrelse.
- Årshjul for det kommende år i forældrebestyrelsen – jeg vedhæfter sidste forløb. Og gør her opmærksom på at der i 2026 igen skal træffes beslutning om frokostordningen.
Vi gennemgik årshjulet – og lavede lidt justeringer. Mødedatoer for det kommende år vil fremgå. Årshjulet laves på særskilt dokument og vedlægges som bilag.

Beslutning:

Beslutninger er noteret med rødt under sagsfremstillingen.

2. Orientering om budget 2026

Sagsfremstilling:

- Status på ressourcetildeling og medarbejdersituationen
- Beløb til materialer mm.

Beslutning:

Vandloppens ressourcetildeling 2026 består af tildeling i forhold til antallet af børn gennem året: 14 vuggestuebørn og 55 børnehavebørn. Der sker en efterregulering hvis antallet ændrer sig, både hvis det er færre og hvis det er flere.

Der er desuden lavet tildeling til frokostordningen, så vi får dækket udgiften til serviceassistent Yvonne, som der klargører og rydder op efter maden.

Vi får også tildeling på ca. 26 timer pr. uge som ekstra ressource til at styrke læringsmiljøet og alle børns deltagelsesmuligheder.

Vandloppen har de seneste seks år modtaget ressourcer til sociale normeringer/ekstra pædagoger fra puljeordning i Ministeriet – kriteriet er at der skal være over 25 % familier med over 85 % økonomisk friplads/tilskud – og vi har lige nu kun 23 % på den måde. Dette betyder at vi fra 2026 ikke længere har ekstra pædagoger.

Vi har pt. nogle midlertidige ansættelser – nogle ophører pr. 31. december 2025 og nogle pr. 31. marts 2026. På den måde er lønbudgettet i balance pt – men det er som nævnt altid afhængigt af antallet af børn.

Der tildeles kr. 2100,- pr. børnehavebarn og kr. 4400,- pr. vuggestuebarn – i alt ca. kr. 225.000, - til øvrige udgifter til div. materialer, legetøj, svømmehal, papirvarer, morgenmad og formiddagsmad, sand til sandkassen, teknisk service og meget andet. I 2026 ønsker vi at prioritere at bruge penge til at få sat den store rutchebane op fra Solstrålels legeplads.

3. Status i Vandloppen

Sagsfremstilling:

Vi er lige nu meget optaget af overvejelserne omkring den store Delfingruppe næste år – og fordelingen af børn på stuerne.

Beslutning:

Der er lavet henvendelse til skolen om evt. brug af Søhesten, så vi afventer tilbagemelding på det inden vi laver endelig plan.

Udover det er det jo snart december – vi er meget opmærksomme på at mindske "julestressen" – rigtig mange børn er på overarbejde i december måned. Det er alt sammen meget spændende, der er mange arrangementer, søvnen bliver påvirket og der er måske lidt for højt sukker indtag. Derfor er vi obs. på lidt mere afslapning og wellness med børnene.

Evt.:

Der spørges ind til om personalet har anvist nogle bestemte parkeringspladser, hvilket ikke er tilfældet. Der er masser af parkeringsmuligheder i området – og vi ved der er pres på ved 8 tiden.