

## Dagsorden/Referat Forældrebestyrelsesmøde, Riddersborg Kulturbørnehus

**Dato og klokkeslæt:** Mandag d. 21.08.2023 kl 17.00-19.30

**Sted:** Riddersborg Kulturbørnehus

**Forplejning:** Kaffe / Te

**Deltagere:** Jannie F., Grit, Wahfa og Camilla

**Fraværende:** Jannie L og Dannial

**Mødeleder:** Camilla / Jannie F

**Referent:** Camilla

---

### 1. Nyt fra Riddersborg

#### Sagsfremstilling:

- Nyt fra kontoret
- Nyt fra Personalet

#### Beslutning:

- Der er indgået fraværsaftale med Gitte Badenski, som var nyansat i minigruppen. Gitte er fratrådt. Vi venter med at ansætte til næste budgetår, da vi er pressede på budgettet!  
Eline skal læse diplom i Den styrkede læreplan (Fagligt Fyrtårn).
- Intet nyt fra personalet.

### 2. Nyt fra formanden

#### Sagsfremstilling:

Jannie har ordet.

#### Beslutning:

Intet nyt.

### 3. Status på evalueringen af læreplanen

#### Sagsfremstilling:

Vi drøfter hvor vi er i processen.

#### Beslutning:

Camilla uddyber kravet til evalueringsprocessen. Deadline er 01.11.23. I Riddersborg er temaet for evalueringen "Leg og aktiviteter" efter et år hvor vi har arbejdet intenst med at højne netop det tema efter tilsynet i 2022. Vi er lykkedes godt med arbejdet iflg. tilsynet i 2023. Evalueringen sendes til bestyrelsen, når den er færdig og samtidig sendes til de pædagogiske konsulenter. Gennemgås på første bestyrelsesmøde i 2024.

### 4. Årshjul og forretningsorden

#### Sagsfremstilling:

Vi drøfter emnet jvf. bestyrelsesseminaret vi var på før sommeren i Bangs Have.

#### **Beslutning:**

Bestyrelsen er ikke beslutningsdygtig, derfor udsættes dette emne til næste møde.

## **5. Sommerfest**

#### **Sagsfremstilling:**

Hvad mangler vi at have styr på til sommerfesten?

#### **Beslutning:**

Bestyrelsen takker ja til de aktiviteter, som medarbejderne foreslår:

- Hoppeborg.
- Besøg af "Bamseven".
- Besøg af brandbiler.
- Ansigtsmaling.
- Skattejagt.
- Dåsekast.
- Kartoffelsmæk.
- Bod hvor der kan købes kaffe, kage og sodavand. Bestyrelsen skiftes til at stå i boden. Det er også i boden, at børnene kan "veksle" de "skatte" som de finder ("guld"-sten, små billeder af blomster) til juice, frugtstang og popcorn.
- Tegnebord.

Grit laver skilte til boden.

Grit undersøger, om vi kan få leveret sodavand fra Brugsen i Stokkemarke, hvor vi handler dagligvarer, og om de vil tage evt. rester med tilbage. Grit bestiller desuden juice-brikker, frugtstænger og popcorn, når vi ved hvor mange, der kommer.

Grit laver en "boks" i Mobilepay, så det er muligt at betale med det.

Camilla laver indbydelse, som hænges op på alle børns garderober.

Camilla undersøger, om der er en medarbejder, der har anhængertræk på sin bil, og som vil hente hoppeborgen hos Lollands bank.

Hvis det regner meget aflyses festen.

Bedsteforældre er velkomne ligesom andre (moster, onkel, nabo, bonus osv).

Medarbejdere pynter op i løbet af dagen.

## **6. Evt.**

#### **Sagsfremstilling:**

Ingen emner.

## **7. Næste møde**

Næste møde afholdes onsdag d. 25.10.23 kl 17.00 – 19.00 i Riddersborg.