

Referat af forældrebestyrelsesmøde i Vandloppen

Dato og klokkeslæt: Onsdag d. 20. november 2024 kl. 17:00 til 19:00.

Sted: Vandloppen

Forplejning: Kaffe/te + vand.

Deltagere: Solveig, Louise, Poul, Helle B. + Camilla (suppleant for Ette, som har ferie) og LisLone

Fraværende: Patricia og Kim

Mødeleder: LisLone

Referent: LisLone

1. Konstituering

Sagsfremstilling:

- Velkommen og præsentation
- Gennemgang af Styrelsesvedtægt – læs igennem inden mødet.
- Hvem er valgt for et år og hvem er valgt for to år + hvem er valgt som suppleanter
- Valg af formand og næstformand
- Forretningsorden:
 - Fastsættelse af møder + tidspunkter + forplejning
 - Udarbejdelse af dagsorden, godkendelse af referat og referat lægges på AULA og hjemmeside
 - Oversigt over forældrebestyrelsen
 - Gennemgang af principper for forældrebestyrelsen
- Årshjul for det kommende år i forældrebestyrelsen

Beslutning:

Poul, Solveig og Louise er valgt for 2025 og 2026 og dermed de tre faste forældrerepræsentanter. Patricia og Kim er suppleanter og er valgt for 2025. Suppleanter deltager ved fravær blandt de faste forældrerepræsentanter. Derudover kan de inviteres til drøftelse af særlige emner.

Poul er valgt som formand og Solveig som næstformand.

Der sendes fire planlagte mødedatoer ud: Mødedag og tidspunkt aftales til at være om tirsdagen kl. 17:00 til 19:00. Der vil være kaffe/te og vand på mødet.

Mødedatoer 2025:

Tirsdag d. 18. februar, tirsdag d. 13. maj, tirsdag d. 2. september og tirsdag d. 18. november. Der kan opstå brug for ekstra møder i løbet af året.

Indhold på mødet d. 18. februar 2025:

- Årshjul for indhold på forældrebestyrelsens møder i 2025
- Status på hvad der sker i Vandloppen, herunder status på budget 2025
- Opfølgning på "Pædagogisk kvalitets tilsyn", herunder orientering om handleplaner for bl.a. sproglig indsats
- Synliggørelse af forældrebestyrelsen blandt alle forældre
- Drøftelse og beslutning om forældremøde sidst på året

Indhold på mødet d. 13. maj 2025:

- Status på hvad der sker i Vandloppen
- Proces for budget 2026
- Drøftelse af principper for Vandloppen

Indhold på møde d. 2. september 2025:

- Status på sammenlægning efter et år
- Planlægning af forældremøde, herunder evt. årsberetning
- Budget 2026

Indhold på møde d. 18. november 2025:

- Evt. velkommen til nye forældrerepræsentanter i forældrebestyrelsen
- Drøftelse om nyt årshjul for 2026
- Budget 2026

Ovenstående er forslag til årshjul til dagsorden, som vi kan drøfte og beslutte på næste møde. Derudover aftales yderligere punkter til dagsorden løbende. Sekretær og formand fastsætter sammen dagsordenen til kommende møder ca. 14 dage før mødet.

Sekretær sørger for indkaldelser og dagsorden sendes ud til forældrebestyrelsen. Det samme med referat efter mødet, som sendes ud til godkendelse inden det lægges på hjemmeside og AULA.

Sekretær laver oversigt over forældrebestyrelsen til hjemmeside, opslagstavler i Vandloppen og opslag på AULA, hvor der fremgår navn, mail og telefonnr. på alle i forældrebestyrelsen, samt valgperiode.

Vi besluttede at holde fast i princippet om at forældrebestyrelsen ikke drøfte personlige enkeltsager. Ved sådanne henvendelser fra forældre henvises der til at tage en snak med leder eller medarbejdere på sit barns stue.

Vi beslutter at vi på de kommende forældrebestyrelsesmøder har punkt på om hvad er status i institutionen pt. for at klæde den nye forældrebestyrelse godt på i forhold til indblik og indsigt i hvad der sker "bag kulissen".

2. Orientering om budget 2025

Sagsfremstilling:

- Status på ressourcefordeling og medarbejdersituationen
- Beløb til materialer mm.

Beslutning:

I vores nuværende tildeling for 2025 er der taget udgangspunkt i at vi hen over året i gennemsnit har 12 vuggestuebørn og 55 børnehavebørn. Hvis vi har færre eller flere sker der en efterregulering.

Med ovenstående tildeling har vi økonomi til at ansætte en medarbejder mere pr. 1. januar 2025 (det er i den stilling der lige nu er besat af vikar). Stillingsopslag og nyansættelser er pt. i venteposition, fordi der er lavet Tryghedsaftale for alle dagtilbudsmedarbejdere i Lolland Kommune, hvilket betyder at vi lige afventer proces omkring overskydende medarbejdere fra andre dagtilbud.

Vi skal derudover anvende ca. kr. 260.000, - til tilkøb af serviceassistent (Yvonne) til praktisk hjælp i forbindelse med anretning og oprydning af frokosten + andre praktiske opgaver vi vælger at lægge over i den funktion.

Beløb til materialer, legetøj, svømmehal, papirvarer, morgenmad og formiddagsmad, sand til sandkassen, teknisk service og meget andet er i 2025 på ca. kr. 225.000, - - dette beløb kommer også ud af antallet af børn. Der tildeles kr. 2.116, - pr. børnehavebarn og kr. 4.466, - pr. vuggestuebarn.

Vi er endnu ikke klar med plan for noget særligt vi ønsker for 2025, i det der stort set ikke er noget overskydende beløb til rådighed, når alt det faste er betalt.

Til det skal det nævnes at vi i forbindelse med sammenlægningen fik bevilget kr. 350.000, - til at opgradere vores fysiske læringsmiljøer – og det meste af det er bestilt og der begynder at komme nye ting og sager her sidst på året – det glæder vi os til.

3. Sproglig indsats

Sagsfremstilling:

Der er i Lolland Kommunes dagtilbud et helt særligt fokus på at kvalificere indsatsen omkring udvikling af børnenes sprog og kommunikation:

- Sprog – og læsestrategi
- Sprogtrappen

Beslutning:

Kort orientering og drøftelse om at vi i de kommende to år har et helt særligt fokus på at kvalificere den sproglige indsats – og nødvendigheden af det – taget til efterretning.