

## Dagsorden og referat til bestyrelsesmøde i Trekløveren

**Dato og klokkeslæt:** d. 24.01.2023, kl. 17-19.30

**Sted:** Trekløveren

**Forplejning:** Skinke, bulgur og pastasalat m/flutes

**Deltagere:** Anne, Henrik, Camilla, Monica, Cecilie og Nikolaj

**Fraværende:** Helle T.

**Mødeleder:** Camilla

**Referent:** Nikolaj

---

### 1. Godkendelse af referat

**Sagsfremstilling:**

Er der kommentarer eller rettelser til sidste referat?

**Beslutning:**

Godkendt.

### 2. Godkende dagsorden

**Sagsfremstilling:**

Kan dagsorden godkendes

**Beslutning:**

Godkendt.

### 3. Nyt fra formand, personale og ledelse

**Sagsfremstilling:**

Er der sket nyt siden, som skal informeres til bestyrelsen?

**Beslutning:**

#### 1. Formand, herunder postkasse:

1. Ingen post denne gang. Formanden opfordrer alle forældre til via den postkasse at anvende mulighed for at få medindflydelse på Trekløverens udvikling.
2. Der gøres opmærksom på, at forældre skal huske at lukke lågen om morgenen når de ankommer til børnehaven, således der ikke løber børn ud af lågen.
3. Der sættes fokus på afleveringssituationen, således de børn som har behov for det, kan være sikker få en hjælpende hånd af de voksne i børnehaven. En god aflevering er et samarbejde mellem forældrene og de voksne i børnehaven. Hvis man som forældre har behov for hjælp, så skal man bede

de voksne om dette. Omvendt skal de voksne også være opmærksomme på, om der er børn/forældre der har/får det svært i afleveringssituationen eller om der er børn der står og græder når mor/far er gået. Der foreslås konkret om man kan lave et vinkevindue.

Der sættes også fokus på, hvorvidt der altid er en primærvoksen at aflevere sit barn til, herunder hvordan børnehavens skemalægning kan tage højde for dette. Svaret er umiddelbart, at skemaet ikke altid kan planlægges, så alle forældre har en primærvoksen at aflevere barnet til. Dette skyldes bl.a., at der kan forekomme sygdom, kurser og ferieafholdelse, og at personalet derfor (i nogle uger) bliver nødt til at samarbejde på tværs af institutionen. Alle fastansatte ved hvem alle børn er og skal med deres faglighed kunne være med til at skabe en tryk og omsorgsfuld modtagelse af det enkelte barn. Ledelsen arbejder videre på at udvikle dette punkt fx i form tydeliggørelse af vinkevindue og etablering af faglig dialog i personalegruppen om temaet.

## 2. **Personale:**

1. Personalet i den permanente vuggestue har med opstarten af den ekstra vuggestue (i sanserummet) været lidt udfordret på diverse vedrørende samarbejdet mellem vuggestuerne; afstand mellem stuerne, spisning, oprydning, logistik med barnevogne, sovning, aftaler med videre. Dette skyldes mestendels den ekstra vuggestues placering i sanserummet midt i børnehaven. Det øjnes dog lys forude, når ekstra-vuggestuen d. 1. februar rykker ned i læringsrum 3 med bl.a. egen indgang, barnevognspladser og toilet/skiftefaciliteter.
2. I børnehaven er der kommet god stabilitet i personalegruppen og man forventer at være helt fuldtallige igen i uge 6. Den nye struktur i februar/marts har åbnet op for nye pædagogiske tanker, da man disse måneder får en ny struktur at arbejde i. Der hersker god energi og gode pædagogiske tanker.

## 3. **Ledelsen:**

1. Personalenytt: Fra uge 6 er vi fuldtallige igen.
2. Trekløveren har anmeldt pædagogisk tilsyn med Stine Elverkilde d. 11. april fra 10.00-14.00. Bestyrelsen er indkaldt til afrapportering og dialog med Stine Elverkilde samme dag fra 16.00-16.45. Personalet er indkaldt til det samme blot planlagt som et fyraftensmøde.
3. Vi har fået ny servicemedarbejder, Rie. Rie er landet rigtig godt i både rengøring og madklargøring, herunder (som efterspurgt af bestyrelsen) oplægning af billeder af madplan og dagens mad på Aula.
4. Forældrehenvendelser (klager/feedback): Vi oplever at antallet af kritiske henvendelser til ledelsen er faldende. Det er ikke et succeskriterie i sig selv, men kan dog tolkes positivt. Vi vil fortsat gerne opfordrer til, at man som forældre fortsat henvender sig til det pædagogiske personale eller ledelsen, hvis man har noget på hjerte i forhold til dagligdagen i Trekløveren.

5. Trekløverens brandmateriel er blevet eftersat og alt skulle nu være i orden.
6. Vi er godt i gang med oprydning og rengøring af diverse, herunder vedligehold af lydpaneler, så de kan dæmpe støjniveauet i Trekløveren så meget som muligt.

#### **4. Opfølgning på forældremøder d. 12. og 17. januar**

##### **Sagsfremstilling:**

Der har været afholdt 2 forældremøder i forbindelse med, at Storegruppen skal udenfor i februar og marts.

##### **Beslutning:**

1. Carsten Frigaard (sektorsouschef) deltog over teams i den første halvdel af storgruppens forældremøde d. 12. dec. Mødet bar præg af at være systemkritisk, da de fremmødte forældre ikke var enige i sektorens beslutning om at åbne en ekstra vuggestue i Trekløveren, herunder den afledte konsekvens, at storgruppen skal være ude hele dagen i februar og marts måned. Der blev rejst flere kritiske perspektiver og spørgsmål til, om de fysiske faciliteter (toiletforhold, håndvask, varme i hytterne mv.) på naturlegepladsen er tilstrækkelige, hvis man er ude en hel dag. På trods af flere kritiske vinkler fastholdt Carsten Frigaard beslutningen om at oprette en midlertidig ekstra vuggestue i trekløveren. Mødet afsluttede med en opbyggelig dialog om, hvordan man kan planlægge nogle gode måneder for storgruppen.
2. Mødet d. 17. januar havde mere konkret og lavpraktisk karakter med afsæt i storgruppens voksnes pædagogiske planlægning af de to måneder. Der blev fremvist ugeplaner og aktivitetsidéer samt talt om storgruppens afslutningsarrangement sidst i marts. De praktiske forhold blev også rundet og der blev orienteret om, at disse bliver færdiggjort til tiden, som lovet af vores lokale håndværkere og pedeller.

#### **5. Evaluering af Luciafest – koncept laves**

##### **Sagsfremstilling:**

Vi evaluerer med et fremadrettet blik, så vi kan trække på erfaringerne til næste år.

##### **Beslutning:**

1. Arrangementet blev evalueret med et særdeles positivt outcome. Der formuleres et detaljeret koncept over Luciafesten med kun få korrektioner, således succesen kan gentages næste år. Tak for en stor indsat til alle involverede og bidragsydere.

#### **6. Næste møde**

##### **Sagsfremstilling:**

Vi arbejder fortsat på at lave en plan for 2024

##### **Beslutning:**

1. Næste møde blev planlagt til d. 20. februar, 17-20. Resten af punktet genoptages på næste møde.

## 7. Evt.

### **Sagsfremstilling:**

Noget til evt.?

### **Beslutning:**

**De første ord på et muligt bestyrelses-princip vedrørende kommunikation mellem institution og hjem/ Nikolaj**

1. Punktet udskydes til næste ordinære bestyrelsesmøde
2. Forslag om at gøre brug af hallen igen. Dette skal undersøges.
3. **Næste møde er d. 20.02.2024, kl. 17.00 til 20.00**

## 8. Referent

### **Sagsfremstilling:**

Hvem er skriverkarl på dagsorden og referat?

### **Beslutning:**

Nikolaj Uhrenholdt

Leder af Trekløveren