

Dagsorden/Referat Forældrebestyrelsesmøde, Riddersborg Kulturbørnehus

Dato og klokkeslæt: Torsdag d. 16.11.2023 kl. 17.00-19.30

Sted: Riddersborg Kulturbørnehus

Forplejning: Kaffe / Te

Deltagere: Jannie Frederiksen, Jannie Larsen, Wahfa Hamadi, Amela Kadric og Camilla Andresen

Fraværende: Dannial Delilovic

Mødeleder: Camilla / Jannie F

Referent: Camilla

1. Nyt fra Riddersborg

Sagsfremstilling:

- Nyt fra kontoret
- Nyt fra Personalet

Beslutning:

- Vi får en ny medarbejder 01.12.23, Gitte Vilhelmsen. Gitte bliver ansat 50 % i almengruppen og 50% i minigruppen med titel af "inklusionsmedarbejder".

Vi slår en stilling op med ansættelse 01.02.24 som følge af dels minimumsnormeringerne, dels den ændrede oprykningsalder.

Michelle er udpeget til souschef pr 01.01.24. Det betyder, at der skal vælges ny TR for BUPL. Vi afholder pædagogisk dag lørdag d. 18.11.23, her afholdes ligeledes valg til både AMR og TR.

- Den nye struktur i børnehavegruppen, hvor skolebørnene spiser og har mindfulness for sig selv, fungerer godt, der skabes mere ro på gruppen.

2. Nyt fra formanden

Sagsfremstilling:

Jannie har ordet.

Beslutning:

Jannie har deltaget i en fælles skrivelse fra bestyrelsesformændene fra de institutioner i Nakskov, der har frokostordning, for at udtrykke utilfredshed med mængden af mad og kvaliteten.

Vi er blevet gjort opmærksomme på, at der i flere andre institutioner er blevet udleveret et skema til udfyldelse af det pædagogiske personale, hvor mængder og kvalitet noteres. Jannie undersøger hos de andre bestyrelser, om det er noget alle skal deltage i, så vi ved om vi forventes at udfylde skemaer hver dag.

Der er enighed i Riddersborgs bestyrelse om, at vi gerne ser frokostordningen fortsætte, da vi kan se mange gode pædagogiske gevinster, dog skal kvaliteten være i orden.

3. Evaluering af sommerfesten

Sagsfremstilling:

Er der opmærksomhedspunkter, der skal noteres til brug for fremtidige arrangementer?

Beslutning:

Aktiviteterne på vuggestuens legeplads flyttes om på den anden side næste gang, da der ikke kom ret mange derom.

Det fungerede rigtig godt, at de forskellige aktiviteter lå forskudt i tid, så der var "Flow" i dem.

Børnene var rigtig gode til at optræde, det vil vi gerne gentage.

Næste år holder vi sommerfesten d. 21.06.24, så vi styrer fri af de andre institutioners sommer arrangementer.

Nogle gæster syntes, at der var rigeligt med aktiviteter, det var svært at fastholde børnene i spisesituationen.

Det er svært at styre sikkerheden på hoppeborgen, da der er mange forældre, der ikke har opsyn med egne børn. Næste år laver vi en ordning, hvor børnene må være på hoppeborgen i et antal minutter og så skiftes. Det kræver meget voksen opmærksomhed, men den er også meget populær, så vi vil gerne låne den igen. Der skal dog være klare regler for brugen.

Næste år skal det aftales hvem der fotograferer på dagen.

Næste år undersøger vi, om politiet vil komme og vise politibilen.

Bestyrelsen fik et overskud på kr. 1.664,00 på salg af kage og sodavand, hvilket nu er bestyrelsens egenkapital.

4. Årshjul og forretningsorden

Sagsfremstilling:

Vi drøfter emnet jvf. bestyrelsesseminaret vi var på før sommeren i Bangs Have.

Beslutning:

Der er enighed om at vi skal have et årshjul og have beskrevet en forretningsorden. Camilla laver et udkast, som sendes til gennemlæsning i bestyrelsen inden jul. Årshjulet gælder fra 2024.

5. Anmeldt tilsyn i 2024

Sagsfremstilling:

Næste pædagogiske tilsyn kommer til at foregå d. 14.03.24.

Personalet præsenterer hvad vi vil arbejde med frem mod tilsynet.

Beslutning:

Vi arbejder fokuseret med visualisering i form af piktogrammer på alle stuer for at skabe en tydelig struktur.

Vi udarbejder legemanuskripter til de enkelte læringsmiljøer både ude og inde.

Vi er opmærksomme på at støtte op om legen, ikke mindst i middagsstunden, hvor det kræver lidt ekstra, fordi medarbejderne også skal afvikle pauser.

Bestyrelsen tager til efterretning, at der er lagt en sag op i Børne- og Skoleudvalget, hvor tilsynene for 2022 afrapporteres. Her er Riddersborg nævnt pga. en lav score i dele af tilsynsrapporten. Camilla har redegjort for arbejdet med at opnå en bedre score, hvilket resulterede i en flot fremgang ved tilsynet i 2023, hvor vi opnåede måltallene i alle dele af tilsynet.

6. Evt.

Sagsfremstilling:

Der er forældre, der har spurgt til om vi skal have en fotograf ud til at tage portrætter af børnene. Jannie L laver et opslag på AULA, for at undersøge, om der er et generelt ønske fra forældrene om fotografering. Jannie F undersøger, om der er en lokal fotograf, der kan komme og fotografere, gerne en lørdag, hvor forældrene så selv kan komme med børnene. En medarbejder møder ind for at låse op og servere kaffe. Vi vil gerne have taget gruppebilleder (på en hverdag).

Der er et ønske om, at der afholdes en bedsteforældre dag i december, hvor bedsteforældrene kommer til kaffe og kage, og fx kan klippe / klistre sammen med deres børn. Medarbejderne planlægger hvilken dag, der er bedst.

7. Næste møde

Onsdag d. 21.02.24 kl. 17.00-19.30 i Riddersborg.