

Dagsorden/Referat

Forældrebestyrelsesmøde, Riddersborg Kulturbørnehus

Dato og klokkeslæt: Tirsdag d. 28. januar 2025 kl. 17.00-19.30

Sted: Riddersborg Kulturbørnehus.

Forplejning: Kaffe / Te og fastelavnsboller.

Deltagere: Jannie Frederiksen, Frederikke Möser-Tolstrup, Wahfa Hamadi, Amela Kadric, Annica Mai Larsen og Camilla Andresen.

Fraværende: Tanja Estrup Hansen.

Mødeleder: Camilla / Jannie F

Referent: Camilla

1. Nyt fra Riddersborg

Sagsfremstilling:

- **Nyt fra kontoret**
- **Nyt fra personalet**

Beslutning:

- Medarbejdernes sommerferieønsker er netop godkendt. Vi drøftede hvad betydning det har, at vi har lukket i uge 29. Da de fleste gerne vil have sammenhængende ferieuger, bliver ferieønskerne koncentreret omkring færre uger, hvilket betyder, at vi får et større vikarforbrug i sommerferien, hvis vi vil imødekomme medarbejdernes ønsker. Det bestræber vi os på, med tanke på det psykiske arbejdsmiljø og medarbejdernes work-life balance.

Der er endnu ikke truffet afgørelse om hvordan støttestrukturen i Dagtilbud skal se ud fremadrettet, hvilket giver en usikkerhed omkring minigruppen. Camilla oplyser, at det forventes at en medarbejder fra minigruppen går på pension i foråret, og den kommende støttestruktur bliver afgørende for, om vi kan / skal genbesætte den stilling.

- Dejligt at vi er et stabilt team uden personaleudskiftning. Det er næsten et år siden, at vi sidst ansatte.

2. Nyt fra formanden

Sagsfremstilling:

Jannie har ordet.

Beslutning:

Intet nyt.

3. Budget

Sagsfremstilling:

Vi gennemgår "Mit forventede regnskab" for 2025.

Beslutning:

Overskud i 2024 på 134.000. MFR er ikke kommet endnu, men budgettet ser overordnet godt ud for Riddersborg. Vi har rigtig mange børn, især i vuggestuen, og det efterreguleres positivt på budgettet.

Der er en usikkerhed om hvorvidt puljemidlerne fortsætter ind i 2026, hvilket har en betydning for os, da vi har ca. 1,5 puljestilling.

4. Dagtilbudstermometeret

Sagsfremstilling:**Vi drøfter resultatet af "Dagtilbudstermometeret"****Beslutning:**

Vi gennemgik rapporten fra Dagtilbudstermometeret. Der er punkter, som det vil være meget relevant at arbejde videre med i personalegruppen, og rapporten tages op på næste personalemøde.

Rapporten tages til efterretning af bestyrelsen.

5. BTU

Sagsfremstilling:

Brugertilfredshedsundersøgelsen 2024 gennemgås, og sammenlignes med den seneste (2022). Det forventes i tilsynskonceptet, at resultatet er på mindst samme (høje) niveau som sidst.

BTU 2024 er vedhæftet denne dagsorden.

Beslutning:

BTU'en ser fin ud, dog er der en række opmærksomhedspunkter, som vi skal arbejde videre med i personalegruppen. Rapporten tages op på næste personalemøde. Der er en opmærksomhed på "hverken / eller" svarene, og på hvordan vi kan tydeliggøre hvordan vi arbejder med de enkelte punkter, fx på AULA.

Der er punkter, der går igen i både BTU og i Dagtilbudstermometeret, og dem skal vi selvfølgelig have set på hurtigt.

6. Fastelavnsfest

Sagsfremstilling:

Bestyrelsen har valgt at bruge sit overskud på at afholde en fastelavnsfest i Byskolens AULA d. 7. februar. Hvad mangler vi i planlægningen af den?

Beslutning:

Camilla bestiller sodavand, som sælges af bestyrelsen.

Camilla mødes med Byskolens pedel onsdag d. 5. feb for at få kode til alarm osv.

Personalet pynter op om eftermiddagen.

Camilla bestiller tønder, kroner ol.

Bestyrelsen sørger for slikposer til tønderne.

7. Evt

Sagsfremstilling:

Vi takker den afdgående bestyrelse for et godt engagement og et flot stykke arbejde, og glæder os til at byde den nye bestyrelse velkommen til april.

8. Næste møde

Onsdag d. 30.04.2025

17.00-19.30 i Riddersborg.