

## Dagsorden/Referat Forældrebestyrelsesmøde, Riddersborg Kulturbørnehus

**Dato og klokkeslæt:** Onsdag d. 31.05.2023 kl 17.00-19.00

**Sted:** Riddersborg Kulturbørnehus

**Forplejning:** Kaffe / Te

**Deltagere:** Jannie F., Jannie L., Danniæl, Grit, Wahfa og Camilla

**Fraværende:**

**Mødeleder:** Camilla / formand

**Referent:** Camilla

---

### 1. Nyt fra Riddersborg

#### Sagsfremstilling:

- Nyt fra kontoret
- Nyt fra Personalet

#### Beslutning:

- D. 01.06.23 starter to nye medarbejdere. Det er Gitte (pædagog) i minigruppen og Sus (pæd. ass.) i almen børnehaven. Vi har stadig to på længere sygemeldinger, men de er begge på vej tilbage.
- Vi har fået høns. Det går godt. Projektet er beskrevet i det sidste nyhedsbrev.
- Vi er i gang med at opstarte en have på stykket ved containerne. Planen er at købe et rigtigt drivhus i efteråret.

### 2. Nyt fra formanden

#### Sagsfremstilling:

Jannie har ordet.

#### Beslutning:

Intet nyt.

### 3. Tilsynsrapporten

#### Sagsfremstilling:

Vi gennemgår tilsynsrapporten

#### Beslutning:

Tilsynsrapporten er udleveret til bestyrelsen og gennemgået.

Det er en tilfredsstillende rapport, vi har haft fremgang på alle parametre, især der hvor vi har sat intensivt ind siden sidste tilsyn (leg og aktiviteter). Rapporten indeholder en række anbefalinger, som vi vil arbejde fokuseret med fremover. Vi vil fortsat udvikle på leg og aktiviteter, og have et særligt fokus på sproglig udvikling, ikke mindst på baggrund af den kommende sprog- og læsestrategi, som en arbejdsgruppe under Lolland Kommune er i gang med at skrive.

KIDS konceptet er forklaret for bestyrelsen, herunder vores brug af KIDS som et internt arbejdsredskab.

Tilsynsrapporten bliver lagt på hjemmesiden.

#### **4. Status på evalueringen af læreplanen**

##### **Sagsfremstilling:**

Vi drøfter hvor vi er i processen.

##### **Beslutning:**

Evalueringen af læreplanen skal være færdig 01.10.23.

Alt i alt har vi mødt anerkendelse for kvaliteten af vores læreplan, og den ændres ikke grundlæggende. Dog vil vi beskrive hvordan vi arbejder med vores fokus områder, hvad vi har gjort og hvilken effekt det har haft. Læreplanen dagsordensættes på vores kommende bestyrelsesmøde i august.

#### **5. Sommerfest**

##### **Sagsfremstilling:**

Hvornår holder vi sommerfest?

##### **Beslutning:**

Vi afholder sommerfest fredag d. 08.09.23.

Forældrene medbringer selv mad, der stilles grille til rådighed, hvis nogen vil grille medbragt kød eller andet.

Medarbejderne hjælper med de aktiviteter der skal være, herunder ansigtsmaling, bål og små konkurrencer (fx dåsekast, sækkeløb osv).

Sommerfesten dagsordensættes på Riddersborgs personalemøde d. 08.06.23, hvor der evt. kommer flere forslag til aktiviteter.

Medarbejdere og børn forbereder en form for underholdning, fx en eller flere sange, der fremføres til festen.

Camilla undersøger, om det er muligt at låne en hoppeborg (evt. sponsoreret af Lollands bank). Dannial undersøger, om det er muligt at få sponsoreret fx skumfiduser (til bålet), sodavand eller andet.

#### **6. Princip for afholdelse af børns fødselsdage.**

##### **Sagsfremstilling:**

Hvordan fejrer Riddersborg børnenes fødselsdage, herunder uddeling af fx kage.

### **Beslutning:**

Når et barn har fødselsdag, fejrer Riddersborg dagen ved at hejse flaget, synge fødselsdagssang og barnet hopper fra en stol. Punktet dagsordensættes på næstkommende personalemøde (d. 08.06.23), hvor medarbejderne beskriver fejringen, herunder de pædagogiske overvejelser bag.

Forældrene må gerne dele ud til barnets fødselsdag, medarbejderne beder om, at forældrene i forvejen har henvendt sig og aftalt hvilken dag det bliver (især hvis barnet fx har fødselsdag i en weekend).

Der henstilles til, at man begrænser uddelingen til 1 – 2 "ting" (fx kage + juice, is + kakao osv – meget gerne bare en enkelt "ting").

Grit udarbejder et idekatalog, hvor forældre kan søge inspiration, her er fokus på frugt, brød/boller osv og på, at prisen er overkommelig. Forældrene kan dog også vælge at dele andet ud.

Riddersborg sørger for at have et "lager" af fx Sun Lolly is i fryseren eller frugtstænger i tilfælde af, at et barn ikke deler ud på sin fødselsdag, det skal være ens for alle, og det er vigtigt, at ingen ekskluderes / udstilles.

### **7. Evt.**

Bestyrelsen skal præsenteres på AULA, det er ikke alle, der ser hjemmesiden.

Bestyrelsens interne kommunikation skal foregå via AULA, det fungerer ikke pr mail.

### **8. Næste møde**

Næste møde afholdes d. 21.08.23 kl 17.00-19.30. Ud over den almindelige dagsorden sættes en halv time af til den sidste planlægning af sommerfesten.