

Dagsorden/Referat

Forældrebestyrelsesmøde, Riddersborg Kulturbørnehus

Dato og klokkeslæt: Mandag d. 17. november 2025 kl. 17.00-19.30

Sted: Riddersborg Kulturbørnehus.

Forplejning: Kaffe / Te

Deltagere: Amela Kadric, Wahfa Hamadi, Tanja Estrup Hansen, Annica Mai Larsen, Josephine Marquart, Maiken Holdt Eskildsen, Camilla Andresen

Fraværende:

Mødeleder: Camilla

Referent: Camilla

1. Nyt fra Riddersborg

Sagsfremstilling:

- **Nyt fra kontoret**
- **Nyt fra personalet**

Beslutning:

- Vi har en sygemeldt medarbejder, hvis ansættelse udløber 31.01.2026 som følge af nedlukningen af minigruppen. Stillingen er dækket af en vikar, som er ansat indtil den sygemeldte medarbejder, kommer tilbage, alternativt indtil ansættelsen udløber.
Vi får to nye pædagogstuderende 01.12.2025 (et halvt år). Natasja i vuggestuen og Jamie i børnehaven.

2. Nyt fra formanden

Sagsfremstilling:

Tanja har ordet.

Beslutning:

Intet nyt.

3. Tilsyn

Sagsfremstilling:

Riddersborg havde uanmeldt tilsyn fredag d. 10. oktober 2025.

Rapporten er ikke kommet endnu, men hvis den kommer inden nærværende møde, sendes den til bestyrelsen. Vi gennemgår resultatet og det videre arbejde med anbefalingerne.

Beslutning:

Rapporten er kommet i dag, og sendt til bestyrelsen. Vi gennemgik rapporten, bestyrelsen anerkender det gode resultat. Vi drøftede hvilke udviklingsområder, der vil være fokus på i det videre arbejde, herunder læringsmiljøer – især i børnehaven – og sproglige indsatser. Sprogtrappen vil få en central rolle i dataindsamlingen og processen med at danne grupper. Også rutinesituationerne og overgangene vil være et fokuspunkt.

4. Årshjul

Sagsfremstilling:

Vi har endnu ikke udformet et årshjul for 2026 i Riddersborg, men vi drøfter de overvejelser vi har forud for arbejdet i personalegruppen.

Beslutning:

Hidtil har årshjulet været præget af korte temaforløb, men i 2026 vil vi arbejde med færre og længerevarende forløb. Dog vil vi stadig fejre en række internationale mærkedage jvf. vores profilering som kulturbørnehus. Årshjulet vil blive dagsordensat på vores kommende MED møde i december, og vil blive færdiggjort på vores personalemøde i januar.

5. Lucia arrangement

Sagsfremstilling:

Vi afholder et jule / Lucia arrangement torsdag d. 11. december. Vi får de sidste praktiske aftaler på plads.

Beslutning:

Camilla køber æbleskiver, som bestyrelsen sælger. Skolegruppen går Lucia. Kaffe, te og varm kakao er til fri afbenyttelse.

6. Evt

Sagsfremstilling:

Vi skal huske at præsentere nye medarbejdere / voksne på AULA og / eller opslag i huset. Også korte praktikforløb osv.

Vi skal have en opmærksomhed på, at farven på ballonerne på børnenes rum skal passe til den gruppe de er en del af.

Bestyrelsen ønsker en fælles metode til opslag på AULA fra medarbejderne. "Tag" børnene, så forældrene kan nøjes med at se opslag omhandlende egne børn. Der kommer rigtig mange opslag, og det tager tid at lede igennem for at finde sit eget barn. Generelt er der en frustration over, at der kommer mange AULA opslag som ikke er relevante for alle, dog får man alligevel notifikationer.

7. Næste møde

Torsdag d. 5. februar 2026 kl. 17.00-19.30 i Riddersborg.