

Dagsorden Bestyrelsesmøde i Mælkebøtten

Dato og klokkeslæt: 13.8-24 – kl. 16-18

Sted: Blomsterstuen

Forplejning: -

Deltagere: Lars Ulrik, Theresa (kommer lidt senere), June – Anette og Charlotte som substitutter for Trine og Janni

Fraværende: Trine, Janni

Mødeleder: .

Referent: Gitte

1. Rejsegilde og byggeproces

Sagsfremstilling:

Vi havde rejsegilde 5/7, hvor nogle børn og forældre, samt personaler deltog.

Beslutning:

Vi havde en snak om rejsegildet, hvor Lars Ulrik holdt en fin tale for børnene. Tak for det.

Gitte har fået ny færdigmeldingsdato: 18.12.24. Vi har endnu ikke taget beslutning om indflytningsdato, men håber, at det kan gøres i forbindelse med, at nogle børn kan holde fri, så vi kan bede personalet om at pakke ned og gøre klar i det nye.

Der er kontakt til Lekolar (legetøjsfirma), som tilbyder gode priser på det løse inventar, som ikke hører med i byggebudgettet. Her er afsat et beløb til at købe nye møbler m.m.

Firmaet har i forvejen entreprisen på det faste inventar, så det giver mening at de også laver tilbud på det løse inventar.

Theresa deltager i byggemøderne, som er planlagt.

2. Høstfest

Sagsfremstilling:

Der skal planlægges Høstfest 6.9.24

Skal der være indslag/aktiviteter?

Hvem står for hvad?

Beslutning:

Gitte sender invitation ud snarest.

Britt laver opslag i indgangspartiet til kagebod og hjælpere til oprydning.

Theresa sørger for at spørge om sponsor i Rema – evt. spørger June i LIDL. Gitte laver sponsorsedler, som de har med i butikkerne.

Lars Ulrik byder velkommen – husker at nævne sponsorer.

3. Frokostordning

Sagsfremstilling:

Vi skal have taget beslutning om, hvorvidt Mælkebøtten skal have frokostordning eller ej i 2025-2026. Deadline 13.9.24 Se vedhæftede bilag.

Skal forældrebestyrelsen tage beslutningen?

Skal ALLE forældre spørges? – og hvordan?

Hvis vi vælger NEJ-Tak til frokostordning, så har bestyrelsen fortsat ansvaret for at sikre, at alle børn får sund frokost – hvordan vil vi sikre dette?

Beslutning:

Forældrebestyrelsen vedtager, at alle forældre spørges på en digital afstemning og de retter sig efter tallene, som forældrenes ønsker viser.

Bestyrelsen vil gerne have, at der i AULA-beskeden til alle forældre bliver understreget, at IKKE AFGIVNE STEMMER bliver talt med som JA-stemmer.

Gitte sender ud omkring afstemningen til forældrene i E-boks – deadline 10/9-24. Når afstemningen er slut, så sender Gitte en mail til forældrebestyrelsen om resultatet og der bliver derefter vedtaget, hvorvidt afstemningen har vist ja eller nej-tak til frokostordning. Vi havde en god drøftelse omkring frokostordningens fordel og ulemper - både kvalitetsmæssigt, økonomisk og pædagogisk.

4. Julefest

Sagsfremstilling:

Hvor skal den holdes?

Hvordan skal arrangementet foregå – indhold og form

Hvad skal der spises? (sponsorer?)

Beslutning:

Vi afholder fortsat vores julefest i Aula ´en på Byskolen og Gitte booker lokalet til d. 28/11.

June spørger en evt. Julemand om han kan spille julemand

Det virkede fint sidste år med pølsehorn og æbleskiver – det fortsætter vi med:-)

June vil gerne stå for gaver til Amr. Lotteri – her sørger Gitte også for sponsorseddel til den tid. – Anette G sørger for indkøb og struktur omkring Amr.lotteri

5. Evt.