

## Dagsorden til møde i forældrebestyrelsen i Børnebakken

**Dato og klokkeslæt:** Onsdag den 8. februar 2023  
**Sted:** Børnebakkens børnehaveafdeling  
**Forplejning:** Sandwich og vand  
**Deltagere:** Marina, AnneMette, Agnes, Gitte, Lone og Pia  
**Fraværende:**  
**Mødeleder:** Pia er sekretær  
**Referent:** Pia

---

### 1. Godkendelse af dagsorden

**Sagsfremstilling:**

Dagsordenen godkendes.

**Beslutning:**

Godkendt.

### 2. Konstituering af bestyrelsen, formand og næstformand

**Sagsfremstilling:**

Børnebakkens forældrebestyrelse skal konstituere sig.

**Beslutning:**

Bestyrelsen i Børnebakken har konstitueret sig.

Formand: Marina Møbjerg

Næstformand: Agnes Dinesen

Menigt medlem: AnneMette H. Tilsted

Det er aftalt, at Marina, Agnes og AnneMette sender billeder, hvorefter Pia sætter dem op på opslagstavler med kontaktoplysninger.

### 3. Hvad er bestyrelsens opgaver og ansvar

**Sagsfremstilling:**

Forældrebestyrelsens opgaver og ansvar debatteres.

**Beslutning:**

Pia gennemgår bestyrelsens opgaver.

Ansvarsfordelingen fra Folketinget til dagtilbuddets leder.

Den kommunale ansvarsfordeling

Forældrebestyrelsens arena

Mål og rammer bl.a. tilsynsrapporten

Styrelsesvedtægt

Forretningsorden for forældrebestyrelse

Hvad skal forældrebestyrelsen

- Principper for dagtilbuddets arbejde

- Principper for anvendelsen af dagtilbuddets budgetramme
- Beslutning om at fravælge et frokostmåltid
- Besvare henvendelser fra kommunalbestyrelsen
- UDFØRE opgaver der følger af deltagelse ved ansættelse af dagtilbuddets leder • Indstillingsret ved ansættelse af medarbejdere
- Nationale og kommunale krav m.m.

#### **4. Forretningsorden og principper**

##### **Sagsfremstilling:**

Forretningsorden og principper gennemgås.

##### **Beslutning:**

Forslag til forretningsorden er udarbejdet og godkendt. Pia vil senere lave et forslag til principper for Børnebakken, som der kan arbejdes videre med.

#### **5. Dagsorden til bestyrelsesmøder og mødedatoer**

##### **Sagsfremstilling:**

Datoer fastlægges.

##### **Beslutning:**

Dagsorden ud fra forretningsorden og dagens dagsorden er godkendt. Der er aftalt møder for 2023

Mandag d. 15.maj

Mandag d. 4. september

Torsdag d. 16. november

#### **6. Nyt fra institutionen**

##### **Sagsfremstilling:**

Pia gennemgår nyt fra institutionen.

##### **Beslutning:**

Pia er i gang med at undersøge mulighederne for hovedrengøring. Oplysningerne allerede nu er, at det er omkostningsfuldt at købe sig til ekstra rengøring. Det er et gammelt slidt hus, som meget hurtigt fremstår som beskidt og snavset. Især trappetårnet er udfordret. Pia vil ikke gerne bruge pædagogiske ressourcer på at gøre hovedrent. Pia bringer sagen videre til ledelsen af rengøring og egen ledelse. Det vil blive en længere proces. Herunder opdaterer vi på hygiejneproceduren i Børnebakken.

Vi opdaterer på, at vi ikke kører med børn i personalets biler.

Årshjul er udarbejdet og lagt op på Aula.

Orientering om mulighed for at lægge billeder op på Aula ift. GDPR persondataloven. Der vil blive mindre billeder, da vi ikke kan have iPad med på tur m.m. Egne mobiler er ikke en mulighed at anvende.

Komme og gå skærme giver udfordringer. Der er lavet utallige sager til IT.

## **7. Nyt fra bestyrelsen**

### **Sagsfremstilling:**

Info om nyt fra bestyrelsen.

### **Beslutning:**

Marina spørger til, hvorfor vi har ændret på tidspunktet for servering af morgenmåltidet. Det er ændret fra kl. 8 til 7.30. Årsagen er bl.a., at vi oplever, at mange børn har spist morgenmad, når de kommer, og bare spiser for hyggens skyld. Desuden tilbydes børnene allerede et formiddagsmåltid igen kl. 9, frokost kl. 11 og eftermiddagsmad kl. 14. Vi er opmærksomme på, at vi ikke spiser hele tiden, og at vi oparbejder en kultur, hvor vi spiser hele tiden af hensyn til den generelle sundhed, hvor overvægt kan være et problem.

## **8. Personale info, puljemidler, minimumsnormering – fastansættelser.**

### **Sagsfremstilling:**

Opdatering på personale.

### **Beslutning:**

Pia opdaterer på, hvor hvilke medarbejdere er. Pia lægger i løbet af februar op på Aula, hvordan de voksne er placeret pr. 1. april i børnehavedelen, når vi samler ældste gruppen på 1. salen. Betina er pt. lånt ud til børnehaven, og vender retur til vuggestuen pr. 1. april.

## **9. Frokostmåltidet – start 1. januar – hvad ved vi nu?**

### **Sagsfremstilling:**

Status på frokostmåltidet.

### **Beslutning:**

Frokostmåltidet er en succes. De fleste børn spiser og smager på den mad, som serveres. Vi oplever generelt tilfredse forældre. Opgaven fra medarbejderne har været at have dialog med forældrene om, hvor meget deres børn spiser, hvad de kan lide osv. Efterhånden får vi de samme ting igen, og børnene genkender en bestemt ret og tør smage. Til eftermiddagsmad er der som regel flere slags frugt og rester fra frokostmåltidet.

## **10. BTU – brugertilfredshedsundersøgelse**

### **Sagsfremstilling:**

Gennemgang af brugertilfredshedsundersøgelsen.

### **Beslutning:**

Vi har en hurtig gennemgang af BTU. Det ser i det store og hele pænt ud. Vi har en opmærksomhed på, at svarprocenten er 59, så det giver ikke et helt billede af, hvad forældregruppen oplever.

Vi går mere i dybden ved næste bestyrelsesmøde.

## **11. Evaluering af julearrangementer**

### **Sagsfremstilling:**

#### **Beslutning:**

Udsættes.

## **12. Nyt fra vuggestuen og nyt fra børnehaven**

### **Sagsfremstilling:**

#### **Beslutning:**

Udsættes.

## **13. Nyt fra forældre**

### **Sagsfremstilling:**

Orientering.

#### **Beslutning:**

Vi taler om Karnevalsoptoget fredagen før pinse d. 26. maj. Agnes orienterer om, at Handelsstandsforeningen har meddelt musikskolen, at der ikke ydes økonomisk støtte. Udgiften vil være til 5 lønninger, et beløb på i alt på 12.600 kr.

Der er søgt kulturstøtte, men vi ved ikke, om det bliver imødekommet før maj måned. Pia vil derfor undersøge om, det er en mulighed at dele udgiften blandt institutionerne, som deltager i karnevalsoptoget i tilfælde af, at der ikke kan opnås støtte.

## **14. Evt.**