

Forretningsorden for forældrebestyrelsen i Riddersborg

§1 Konstituering af Bestyrelsen

1.1 Valg af bestyrelsesmedlemmer foretages ved valg, hvor medlemmerne udpeges for en periode på to år. Hvis der er flere kandidater end pladser i bestyrelsen er der kampvalg, som foretages ved digital afstemning blandt institutionens forældregruppe.

1.2 Bestyrelsen konstituerer sig selv ved det første møde efter valget, hvor formand og næstformand vælges. Hvis der er flere kandidater til pladserne, foretages der afstemning blandt bestyrelsens medlemmer. Lederen som er sekretær, har ikke stemmeret.

§2 Mødeindkaldelse og Udarbejdelse af Dagsorden

2.1 Møder indkaldes skriftligt med mindst to ugers varsel. Som udgangspunkt fastlægges møderne for et år ad gangen.

2.2 Forslag til dagsorden skal indsendes senest to uge før mødets afholdelse. Dagsorden og bilag til mødet sendes ud senest en uge før.

2.3 Referater fra møderne lægges op på Aula samt på institutionens hjemmeside. Først sendes referatet til bestyrelsens medlemmer, der godkender referatet ved en kommentar på Aula. Det er sekretærens opgave at lægge referatet op.

§3 Debat vs. Orienteringspunkter

3.1 Debatpunkter giver anledning til diskussion og beslutning.

3.2 Orienteringspunkter tjener til information og diskussion uden nødvendigvis at træffe beslutning.

3.3 Det noteres på dagsordenen om punktet er til drøftelse eller orientering

§4 Ordstyrer og Referent

4.1 Formanden fungerer som ordstyrer og sikrer en struktureret afvikling af mødet.

4.2 Sekretæren er ansvarlig for referatet og udsender det senest en uge efter mødets afslutning.

§5 Løsning af Uenighed

5.1 Uenigheder søges løst gennem dialog og afstemning blandt bestyrelsesmedlemmer.

§6 Tavshedspligt

6.1 Medlemmer af forældrebestyrelsen er underlagt tavshedspligt vedrørende fortrolige oplysninger og interne beslutninger.

§7 Information om Beslutninger til Huset

7.1 Bestyrelsen informerer institutionens forældre og personale om trufne beslutninger via Aula som er den fælles kommunikationsplatform

§8 Årshjul

8.1 Forældrebestyrelsen udarbejder et årshjul, der indeholder fastlagte mødedatoer, vigtige begivenheder og opgaver for året.

§9 Antal Møder

9.1 Der afholdes fire ordinære møder årligt, med mulighed for ekstraordinære møder efter behov.

§10 Formandens Beføjelser mellem Møderne

10.1 Formanden har beføjelser til at træffe nødvendige beslutninger mellem møderne, dog med efterfølgende orientering af bestyrelsen.

10.2 I tilfælde af udfærdigelse af høringssvar, indkaldes bestyrelsen ekstraordinært.

§11 Ændring af Forretningsorden

11.1 Ændringer i forretningsordenen kan foretages ved flertalsbeslutning på et ordinært møde, hvor ændringsforslaget er på dagsordenen.